

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
(МКОУ «СОШ № 14»)

ПРИКАЗ

«10» апреля 2023 г.

№ 24

Об организации работы по защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МКОУ «СОШ №14», о возложении персональной ответственности на сотрудников по защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом У2152—ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и Федеральным законом от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", в целях обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также в целях приведения локальных нормативных актов МКОУ «СОШ №14» в соответствие с действующим законодательством РФ, **приказываю:**

1. Утвердить «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МКОУ «СОШ №14» .
2. Утвердить «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МКОУ «СОШ №14» .
3. Утвердить перечень конфиденциальной информации о сотрудниках и учащихся школы, список сотрудников школы, допущенных к обработке персональных данных, Соглашение о неразглашении персональных данных сотрудника, форму Листов соглашений на обработку персональных данных для сотрудников ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся .
4. Определить место хранения конфиденциальной информации о сотрудниках и учащихся школы .
5. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в школе Кореневу Наталью Ивановну, секретаря по учебной работе.
6. Кореневой Наталье Ивановне, секретарю по учебной работе, до 17.04.2023 довести Положения до сведения всех сотрудников МКОУ «СОШ №14» под роспись.
7. Классным руководителям 1 — 11 классов:

- 1) ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с «Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МКОУ «СОШ №14»
- 2) организовать сбор согласий на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся;

8. Кореневой Наталье Ивановне, секретарю по учебной работе, обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных с работников школы .

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю собой.

Директор школы: _____ И.Н.Кармадонова